

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от __.09.2016 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения
и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения
города Москвы»

1. Общие положения

1.1. Научный совет Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Институт) организуется в целях обеспечения оперативной деятельности Ученого совета по оценке результатов выполнения научно-исследовательских работ (далее – НИР) в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.2. Научный совет состоит из членов Ученого совета, представителей администрации и других научных сотрудников Института. Председателем Научного совета является заместитель директора по научной работе. Персональный состав Научного совета, а также Положение о нем утверждаются директором Института сроком на три года. В случае прекращения трудовых отношений с работником Института - членом Научного совета, он автоматически исключается из состава совета. На заседания Научного совета могут быть приглашены представители государственных, коммерческих и общественных организаций, научных и образовательных организаций.

1.3. Научный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами, федеральными конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

2. Основные задачи и направления деятельности Научного совета

2.1. Основными задачами Научного совета являются:

- оперативная оценка результатов выполнения научно-исследовательских работ сотрудниками Института;

• научно-методическое сопровождение выполняемых сотрудниками Института научно-исследовательских работ.

2.2. Научный совет выполняет следующие функции:

- 1) обсуждение, корректировка планов научных работ Института, направленных на улучшение оказания медицинской помощи, сохранение и укрепление здоровья населения, исходя из научных и экономических интересов Института.
- 2) обсуждение результатов (текущих, промежуточных, итоговых) научно-исследовательской работы руководителей подразделений, творческих групп, отдельных сотрудников Института в соответствии с утвержденными рабочими программами и календарными планами за определенный период;
- 3) определение форм и методов внедрения результатов научной деятельности в практическое здравоохранение;
- 4) рассмотрение результатов выполнения договорной (контрактной) научной деятельности Института;
- 5) подготовка вопросов информационного, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения научной деятельности Института для их обсуждения на заседаниях Ученого совета Института;
- 6) обсуждение состояния патентно-лицензионного дела в Институте, вопросов коммерциализации научных результатов Института;
- 7) обсуждение планов и оценка результатов научных командировок работников Института;
- 8) рассмотрение и подготовка предложений для Ученого совета Института о представлении научных результатов на выставках, о выдвижении научных результатов, научных работников Института на государственные и другие премии и почетные звания;
- 9) обсуждение планов и заявок от сотрудников Института на публикацию (издание типографским способом) руководств, монографий, учебников и прочих изданий в издательствах Российской Федерации и иностранных;
- 10) подготовка рекомендаций о возможности публикаций результатов научной деятельности Института для принятия решения на заседании Ученого совета Института;
- 11) рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Института, требующих коллегиального решения.

3. Организация работы Научного совета

3.1. Научный совет работает на основе годового плана, утвержденного председателем Научного совета. Заседания Научного совета проводятся не реже одного раза в месяц.

3.2 Предложения по изменению или дополнению утвержденного плана работы Научного совета подаются секретарю Научного совета на имя председателя Научного совета. Вопрос о включении предложения в повестку дня заседания в таком случае решается председателем Научного совета в рабочем порядке.

3.3. Повестка дня заседания Научного совета составляется секретарем Научного совета на основании утвержденного плана работы Научного совета с учетом вопросов, требующих оперативного решения, согласовывается с заместителем председателя Научного совета и утверждается председателем Научного совета. Утвержденная повестка дня заседания рассылается по электронной почте членам Научного совета.

3.4. Проект решения по повестке готовит исполнитель и представляет его секретарю Научного совета с необходимыми визами не позже, чем за 3 дня до начала заседания. Общий проект решения и список лиц, приглашенных на заседание, готовит секретарь Научного совета.

3.5. Заседание Научного совета ведет его председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Научного совета.

3.6. Научный совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины его списочного состава (на каждом заседании присутствующие члены Научного совета обязаны поставить свою личную подпись в явочном листе). О невозможности присутствовать на заседании член Научного совета должен заблаговременно информировать секретаря Научного совета.

3.7. Решения Научного совета по всем вопросам научной деятельности принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании.

3.8. Заседание Научного совета оформляется протоколом, который готовит секретарь Научного совета. Протокол заседания Научного совета подписывается председателем и секретарем Научного совета. Решения Научного совета вступают в силу после подписания протокола. В случае необходимости отдельные экземпляры протокола заседания Научного совета рассылаются в структурные подразделения Института для исполнения, а отдельным исполнителям направляются выписки из протокола заседания Научного совета за подписью секретаря Научного совета.

3.9. Ответственность за выполнение решений Научного совета возлагается на исполнителей.

3.10. Оперативную работу по подготовке, проведению и оформлению материалов заседаний выполняет секретарь Научного совета.