

Государственное бюджетное учреждение города Москвы

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)**

ПРИКАЗ

23.06.2016

№ 40-09

**Об Ученом совете Государственного
бюджетного учреждения города Москвы
«Научно-исследовательский институт
организации здравоохранения
и медицинского менеджмента
Департамента здравоохранения города Москвы»**

В целях обеспечения координации и повышения эффективности научной и научно-технической деятельности в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», в соответствии с пунктом 3.2.3 Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы», утвержденного приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 02.10.2014 № 850, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об Ученом совете Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы», согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав Ученого совета Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы», согласно приложению № 2.
3. Признать утратившими силу:
приказ и.о. директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-практический центр стратегических разработок Департамента здравоохранения города Москвы» от 17.02.2014 № 12-од «Об Ученом совете ГБУ города Москвы «Научно-практический-центр стратегических разработок Департамента здравоохранения города Москвы»;

приказ директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» от 23.12.2014 № 332-п «О внесении изменений в приказ от 17.02.2014 г. № 12-од «Об Ученом совете ГБУ города Москвы «Научно-практический-центр стратегических разработок Департамента здравоохранения города Москвы»;

приказ и.о. директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» от 28.08.2015 № 47/1 «О внесении изменений в приказ от 23 декабря 2014 г. № 332-п «Об Ученом совете ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;

приказ директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» от 06.11.2015 № 73 «О внесении изменений в приказ от 23.12.2014 г. № 332-п «Об Ученом совете ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»»;

приказ директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» от 21.04.2016 № 31/1-од «О внесении изменений в приказ от 28 августа 2015 года №47/1 «О внесении изменения в приказ от 23 декабря 2014 года №332-п «Об Ученом совете ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя директора по научной работе Н.Н. Камынину.

Директор



Д.В. Мелик-Гусейнов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом

директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

от 23.06.2016 № 40-09

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения
и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения
города Москвы»

1. Общие положения

1.1. Ученый совет Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Институт) является одним из органов управления Институтом, в функции которого входит разработка предложений по стратегическим направлениям развития научной и научно-исследовательской деятельности, изучение и обсуждение наиболее актуальных научных проблем в сфере деятельности Института, выработка наиболее эффективных решений по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.2. Ученый совет в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Департамента здравоохранения города Москвы, Уставом и другими организационно-распорядительными документами Института и настоящим Положением. Деятельность Ученого совета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.3. Положение об Ученом совете утверждается директором Института.

1.4. Решения Ученого совета являются обязательными для всех должностных лиц и структурных подразделений Института.

1.5. Средства на расходы, связанные с деятельностью Ученого совета (размножение и рассылка материалов, стенографическая запись выступлений на заседаниях Ученого совета, хозяйственное обслуживание), предусматриваются планами финансово-хозяйственной деятельности Института.

2. Состав Ученого совета

2.1. В состав Ученого совета по должности входят: директор Института (является председателем Ученого совета), заместитель директора Института

по научной работе (является заместителем председателя Ученого совета), ученый секретарь Института (является секретарем Ученого совета). В состав Ученого совета также входят высококвалифицированные специалисты Института, научно-исследовательских и медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, ведущие ученые других организаций, принимающие участие в работе Ученого совета на общественных началах.

2.2. Персональный состав Ученого совета утверждается директором Института сроком на 3 года.

2.3. Частичные изменения в составе Ученого совета (в связи с увольнением, болезнью или другими причинами) могут производиться председателем Ученого совета.

3. Задачи и функции Ученого совета

3.1. Основные задачи Ученого совета определяются направлениями деятельности Института как научно-исследовательского учреждения Департамента здравоохранения города Москвы. Основными задачами Ученого совета являются:

- обсуждение прогнозов и перспективных направлений научных исследований и разработок в сфере организации здравоохранения и медицинского менеджмента, результатов научных исследований;
- рассмотрение результатов апробации научно-исследовательских работ;
- контроль и оценка качества результатов выполняемых научно-исследовательских работ;
- аттестация и расстановка научных кадров Института.

3.2. Ученый совет выполняет следующие функции:

- 1) рассмотрение концепции развития Института;
- 2) решение вопросов стратегии развития научной деятельности Института;
- 3) утверждение приоритетных научных направлений деятельности, принятие решений по всем основополагающим вопросам организации научно-исследовательской деятельности Института;
- 4) заслушивание руководителей структурных подразделений Института о результатах проведения научных исследований, при необходимости - рассмотрение отчетов руководителей временных научных коллективов и рабочих групп; заслушивание ежегодных отчетов директора Института;
- 5) обсуждение рукописей сборников статей и других изданий научных трудов Института и принятие решения о рекомендации к опубликованию учебной, научной, методической и иной литературы; рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности;
- 6) обсуждение заявлений работников Института о направлении в докторантуру в целях выработки рекомендации Ученого совета директору

Института о возможности подготовки соответствующим работником Института диссертации в докторантуре принимающей организации;

7) рассмотрение вопросов текущей и перспективной подготовки и расстановки научных кадров, резерва руководящего состава, работы с молодыми специалистами,

8) рассмотрение вопросов научного сотрудничества Института с другими научными и образовательными организациями и оценка их эффективности;

9) рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Института, требующих коллегиального решения.

4. Права Ученого совета

4.1. Ученый совет для выполнения своих основных задач имеет право:

- в пределах своей компетенции обращаться в Департамент здравоохранения города Москвы;

- привлекать к работе Ученого совета при определении, координации и экспертизе приоритетных направлений научно-исследовательских работ в области организации здравоохранения и медицинского менеджмента сотрудников и специалистов Института и других организаций, не являющихся членами Ученого совета;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений Института текущую информацию, касающуюся всех сфер научной и производственной деятельности подчиненных им работников.

4.2. Ученый совет может создавать рабочие группы (секции, советы) по оценке результатов научно-исследовательской работы руководителей научно-исследовательских подразделений, творческих групп, отдельных научных сотрудников Института в соответствии с утвержденными рабочими программами и календарными планами за определенный период. Рабочая группа (секция, совет) состоит из членов Ученого совета, представителей администрации и других научных сотрудников Института. Председателем рабочей группы назначается один из членов Ученого совета. Решение рабочей группы о проделанной работе рассматривается на заседании Ученого совета.

5. Председатель Ученого совета

Председатель Ученого совета:

- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными и судебными органами, общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

6. Права и обязанности членов Учёного совета

6.1. Член Ученого совета имеет право:

- присутствовать на всех заседаниях Ученого совета с правом решающего голоса;
- получать от секретаря Ученого совета план работы Ученого совета и повестку дня его очередного заседания;
- заблаговременно знакомиться со всеми документами и материалами, которые выносятся на обсуждение Ученого совета;
- выступать на заседаниях Ученого совета в соответствии с установленным регламентом его работы;
- вносить предложения в рамках компетенции Ученого совета.

6.2. Член Ученого совета обязан:

- посещать все заседания Ученого совета и активно участвовать в его работе;
- соблюдать порядок работы Ученого совета;
- способствовать выполнению решений Ученого совета;
- давать по поручению Ученого совета или его председателя письменные или устные заключения по документам и материалам, выносимым на обсуждение Ученого совета.

6. Порядок работы Ученого совета

6.1. Ученый совет работает на основе годового плана, утвержденного председателем Ученого совета. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Председатель Ученого совета в случае возникновения вопросов, требующих решения Ученого совета, созывает внеплановое заседание.

6.2. Заседания Ученого совета проводятся открыто, гласно и могут освещаться в средствах массовой информации.

6.3. На заседаниях Ученого совета ученым секретарем ведутся протоколы и, при необходимости, стенограммы. Протоколы и стенограммы подписываются председательствующим на заседании Ученого совета.

6.4. Заседание Ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит ученый секретарь.

Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Ученого совета.

6.5. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать ученого секретаря.

6.6. Ученый секретарь не позднее, чем за семь дней до заседания Ученого совета рассылает всем его членам извещения о дате и времени заседания Ученого совета с повесткой дня.

6.7. Заседание Ученого совета ведет его председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Ученого совета.

6.8. Председатель совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово вне порядка работы Ученого совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов и стенограмм заседаний и подписывает их.

6.9. Председательствующий на заседании Ученого совета имеет право:

- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

6.10. Общая продолжительность заседания Ученого совета составляет не более 2,5 часов с перерывом или по решению членов Ученого совета без перерыва.

6.11. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 15 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 3 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов – до 1 минуты. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

6.12. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому

вопросу вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

6.13. Председатель Ученого совета организует его работу с участием заместителя директора по научной работе, ученого секретаря, проводит систематическую проверку исполнения принятых решений и информирует об этом членов Совета.

7. Порядок подготовки вопросов для рассмотрения на заседании Ученого совета

7.1. В начале календарного года директором и ученым секретарем составляется проект плана работы Ученого совета на следующий год, который утверждается на заседании Ученого совета. На одно заседание выносятся до 2 главных вопросов. Кроме этого в повестку дня одного заседания могут вноситься: рассмотрение конкурсных дел, представление к ученым званиям, другие вопросы и разное.

7.2. Предложения по изменению или дополнению утвержденного плана работы Ученого совета подаются ученому секретарю на имя председателя Совета. Вопрос о включении предложения в повестку дня заседания в таком случае решается председателем Ученого совета в рабочем порядке.

7.3. Повестка дня заседания Ученого совета составляется ученым секретарем на основании утвержденного плана работы Ученого совета с учетом вопросов, требующих оперативного решения, согласовывается с заместителем председателя Ученого совета и утверждается председателем Ученого совета. Утвержденная повестка дня заседания рассылается по электронной почте членам Ученого совета.

7.4. Проект решения по повестке готовит исполнитель и представляет его ученому секретарю с необходимыми визами не позже, чем за 3 дня до начала заседания. Общий проект решения и список лиц, приглашенных на заседание, готовит ученый секретарь.

8. Порядок голосования и принятия решений

8.1. Ученый совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины его списочного состава. При определении кворума (если в повестке дня отсутствуют персональные вопросы) могут быть исключены лица, отсутствующие по уважительным причинам.

8.2. Решения Совета по всем вопросам научной деятельности принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. При замещении вакантных должностей, присвоении ученых званий, представлении к почетным званиям, именованным и другим почетным премиям – тайным голосованием в соответствии с действующими Положениями.

8.3. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

8.4. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

8.5. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

8.6. Подсчет голосов производится ученым секретарем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

8.7. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

8.8. Решения Ученого совета вступают в силу после подписания протокола.

8.9. В случае необходимости отдельные экземпляры решений Совета рассылаются в структурные подразделения Института для исполнения, а отдельным исполнителям направляются выписки из решения Совета за подписью ученого секретаря.

8.10. Рекомендации Ученого совета реализуются, при необходимости, посредством издания приказа (приказов) директора Института.

8.11. Ответственность за выполнение решений Ученого совета возлагается на исполнителей.

9. Делопроизводство Ученого совета

9.1. Делопроизводство Ученого совета ведет ученый секретарь.

9.2. В обязанности ученого секретаря входит:

- организация, подготовка и участие в заседаниях Ученого совета;
- рассылка извещений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;

- ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка и размножение решений Ученого совета;
- контроль за исполнением решений Ученого совета;
- подготовка и оформление личных дел по присвоению ученых званий;
- работа с конкурсными делами;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Ученого совета.

9.3. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем:

- протоколы (стенограммы) заседаний Ученого совета;
- решения Ученого совета;
- тезисы и доклады на заседаниях Ученого совета;
- оригиналы нормативных документов, принятых решениями Ученого совета.

УТВЕРЖДЕН

приказом

директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

от __.06.2016 № _____

**СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения
и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения
города Москвы»**

1. Мелик-Гусейнов Давид Валерьевич директор Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»), кандидат фармацевтических наук, председатель Ученого совета
 2. Камынина Наталья Николаевна и.о. заместителя директора по научной работе ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», доктор медицинских наук, заместитель председателя Ученого совета
 3. Зотова Елена Евгеньевна ученый секретарь ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», кандидат технических наук, секретарь Ученого совета
- Члены Ученого совета:
4. Бударин Сергей Сергеевич заведующий отделом методологии проведения аудита эффективности деятельности учреждений здравоохранения ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», кандидат экономических наук
 5. Годков Михаил Андреевич заведующий научным отделом лабораторной диагностики Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский институт скорой помощи им. Н.В. Склифосовского Департамента здравоохранения города Москвы», доктор медицинских наук
 6. Зудин Александр Борисович заместитель директора по инновациям ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», кандидат медицинских наук

7. Иванов Алексей Викторович
заведующий отделом исследований общественного здоровья ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», кандидат медицинских наук
8. Колтунов Игорь Ефимович
главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Морозовская детская городская клиническая больница Департамента здравоохранения города Москвы», главный внештатный специалист-педиатр Департамента здравоохранения города Москвы, доктор медицинских наук, профессор
9. Коноплянников Александр Георгиевич
профессор кафедры акушерства и гинекологии государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, главный внештатный специалист по акушерству и гинекологии Департамента здравоохранения города Москвы, доктор медицинских наук
10. Мешков Дмитрий Олегович
заведующий сектором координации научных исследований и информации федерального государственного бюджетного научного учреждения «Национальный научно-исследовательский институт общественного здоровья имени Н.А. Семашко», доктор медицинских наук
11. Морозов Сергей Павлович
директор Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр медицинской радиологии Департамента здравоохранения города Москвы», главный внештатный специалист по лучевой диагностике Департамента здравоохранения города Москвы, доктор медицинских наук, профессор
12. Тимонин Сергей Андреевич
заведующий отделом демографии ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», кандидат географических наук
13. Ходырева Любовь Алексеевна
заведующая отделением № 2 отдела организации здравоохранения ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», доктор медицинских наук, профессор
14. Черкасов Сергей Николаевич
главный научный сотрудник федерального государственного бюджетного научного учреждения «Национальный научно-исследовательский институт общественного здоровья имени Н.А. Семашко», доктор медицинских наук

14. Шегай Марина Михайловна

ведущий научный сотрудник отдела исследований общественного здоровья ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», доктор медицинских наук.

15. Цибин Александр Николаевич

заведующий отделом организации и контроля деятельности лабораторной службы ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», главный внештатный специалист по клинической лабораторной диагностике Департамента здравоохранения города Москвы